



**MPG**

**MAX-PLANCK**

**GYMNASIUM**

Willkommen

# 1. Semester/ Q1

## Willkommen in der Kursphase

02.09.2024

Abitur 2026

# Erwartungen

- ▣ Zuverlässigkeit
- ▣ Motivation
- ▣ Zielstrebigkeit
- ▣ Pünktlichkeit
- ▣ keine Fehlzeiten
- ▣ Vorbilder

# Aufgaben des Tutors

- ▣ Ansprechpartner bei schulischen und außerschulischen Problemen
- ▣ Entschuldigungen und Beurlaubungen (bis 3 Tage)
- ▣ Beratung bei der Kurswahl

# Tutorwahl

- ▣ Lehrer\*innen der Leistungskurse
- ▣ Wahl schriftlich auf dem Bogen zum Eintritt in die Kursphase
- ▣ Termin: **05.09.2024**
- ▣ Abgabe beim gewählten Tutor

# Klausuren pro Semester

Grundkurse	Leistungskurse
<b>1 Klausur</b>	<b>2 Klausuren</b> (beide Klausuren 0 Punkte bzw. keine geschrieben, dann gilt der Kurs als nicht besucht – der Schüler muss zurücktreten)

# Sport

- ▣ Befreiung von der Sportpraxis befreit **nicht** von der Teilnahme am Sportunterricht.
- ▣ Bei 0 Punkten in nicht nachholbaren Pflichtkursen gilt der Kurs als nicht besucht und führt zum Rücktritt.
- ▣ Jede(r) Schüler(in) muss Sportkurse aus mindestens 2 Themenfeldern absolviert haben.

# Fehlzeiten und Beurlaubungen

- ▣ spätestens 3 Tage nach Wiederkehr schriftliche Entschuldigung (telefonische Vorabinformation an die Schule am 1.Tag)
- ▣ Entschuldigungszettel an Tutor\*in
- ▣ Informationen an Fachlehrer\*innen

# Fehlen bei Klausuren

Bei Krankheit:

- ▣ nur mit ärztlichem Attest, das ausdrücklich Schulunfähigkeit bescheinigt
- ▣ Die Anträge zur Nachklausur sind im **Sekretariat** abzuholen und nach erfolgter Unterschrift des Tutors und Kursleiters bei mir abzugeben.

# Fehlen bei Klausuren

Beurlaubung:

- ▣ vor Klausurtermin zu PäKo
- ▣ Der **nächste** Nachschreibetermin ist verbindlich.

# Unentschuldigte Fehlzeiten

- ▣ 6 unentschuldigte Fehlstunden =  
1 unentschuldigter Fehltag
  - ▣ 10 unentschuldigte Fehltage =  
Ordnungsmaßnahme laut SchulG § 63
- Möglichkeit der Ausschulung

# Informationen

- ▣ Jede\*r Schüler\*in hat die **Pflicht**, sich regelmäßig im Schaukasten (neben dem Päkobüro) sowie auf iL zu informieren.
- ▣ Veränderte Adressen/ Telefonnummern sind unverzüglich dem Sekretariat zu melden.

# Email- Adresse

□ t.bischof@mpg-berlin.de

# Web Untis

□ App: **untis mobile**

□ Internet:



<https://mese.webuntis.com/WebUntis/>

# Anmeldung bei Webuntis

- ▣ Schule: **Max-Planck-Gymnasium Berlin**
- ▣ Benutzername: ja
- ▣ Eingabe(Kleinbuchstaben!!!): **name-vorname**
- ▣ Passwort:                      **Geburtsdatum**  
   **JahrMonatTag**  
   **19990207**

# Aufgaben

- ▣ Stundenplan prüfen
- ▣ ggf. Rücksprache in Raum 011
- ▣ Sportkurse prüfen
- ▣ Kurswahl überprüfen mit ausgewählten SuS
- ▣ Brandschutz/ Hausordnung durchlesen und bestätigen
- ▣ Elternversammlung Q1 am 10.09. um 17:00 Uhr